

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУСО МО «КЦСОР
«Химкинский»
от 09.01.2019 № 8
Засед. Н.К. Зимовщикова

ПОЛОЖЕНИЕ

О «Социальной службе сиделок»

- 1.1. Настоящее Положение о «Социальной службе сиделок», (далее Служба) разработано в целях предоставления дополнительных платных услуг населению и служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности службы.
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления социальной услуги сиделки ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Химкинский» (далее Центр).
- 1.3. Социальная услуга Сиделки (далее – Услуга) является дополнительной социальной услугой, не входящей в Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам Московской области, установленных Законом Московской области № 31/2005-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Московской области»
- 1.4. Услуга предоставляется на дому гражданам (старше 18 лет), попавшим в рудную жизненную ситуацию (инвалидность, неспособность к самообслуживанию).
- 1.5. Услуга не предоставляется гражданам, являющимся бактери - или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма

1.3. Руководство и организацию деятельности службы осуществляет директор учреждения.

2. Цели и задачи деятельности службы

2.1. Целью деятельности Службы является осуществление организационной, практической и координационной деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, входящих в обязанности сиделки, гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся во временном уходе при существенной утрате способности к самообслуживанию и самопомощи.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- предоставление дополнительных платных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов, нуждающимся во временном уходе,
- создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

- проведение мероприятий социальной, психологической и медицинской направленности.

3. Условия предоставления услуг социальной службой сиделок

3.1. Предоставление услуг сиделок осуществляется социальными работниками отделения срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому и специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому, с выполнением дополнительных обязанностей, связанных с уходом за пожилыми и инвалидами.

3.2. Услуги сиделок оказываются гражданам, утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, нуждающимся в постоянном или временном уходе в привычной для них социальной среде, в соответствии с перечнем услуг, указанных в Приложении 1.

3.3. Цены и тарифы на дополнительные платные услуги, оказываемые социальными работниками, выполняющими дополнительные услуги, входящие в обязанности сиделки определяются Положением «О порядке оказания дополнительных платных услуг ОАУСО «Чудовский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Новгородской области.

3.4. Услуги сиделки из перечня услуг (Приложение 1) предоставляются по желанию гражданина или его законного представителя и оплачиваются в соответствии с утвержденными тарифами по квитанции строгой отчетности в бухгалтерию ОАУСО «Чудовский ЦСО».

3.5. Услуги сиделки предоставляют специалисты, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям к характеру выполняемой работы, опыт работы в области социального обслуживания и склонные по своим личным качествам к оказанию социальных услуг, входящих в обязанности сиделки.

4. Порядок предоставления услуг сиделок

4.1. Услуги предоставляются на основании личного заявления гражданина или его законного представителя, ходатайства органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и представителей общественных объединений в ОАУСО «Чудовский ЦСО» по месту проживания (пребывания) получателя услуги. Принятые заявления регистрируются в учреждении.

4.2. Документы, необходимые для оформления на социальное обслуживание с предоставлением дополнительных услуг, входящих в обязанности сиделки, предоставляются гражданином или его доверенным лицом в соответствии с Положением «О порядке оказания дополнительных платных услуг ОАУСО «Чудовский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Новгородская область

4.3. В трехдневный срок с момента регистрации заявления учреждение принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуг сиделки.

4.4. Уведомление (в устной или письменной форме) о предоставлении или об отказе в предоставлении услуг сиделки направляется гражданину в течение пяти дней со

дня регистрации заявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.5. После получения уведомления о предоставлении услуг сиделки гражданин или его законный представитель заключает с учреждением договор на оказание услуг сиделки (далее договор) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.6. С учетом состояния здоровья, степени полной или частичной утраты способности к самообслуживанию, материального и семейного положения услуги сиделки могут предоставляться как на постоянной, так и на временной основе. Условия оказания услуг сиделки, их продолжительность (постоянно или временно), периодичность оказания услуг, стоимость и условия оплаты определяются в договоре.

4.7. Изменение и расторжение договора на социальное обслуживание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Предоставление услуг сиделки прекращается в случае:

- обращения получателя услуг или его представителя с письменным уведомлением о досрочном прекращении договора;
- истечения срока действия договора на предоставление услуг сиделок;
- нарушения условий договора сторонами договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- смерти получателя услуг.

4.9. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Центра и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда.