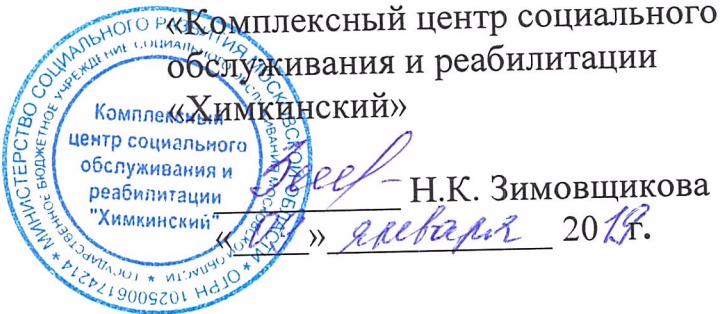


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО МО



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

1. Общие положения

Отделение социальной реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексного центра социального обслуживания и реабилитации «Химкинский» (далее – ГБУСО МО «КЦСОР «Химкинский», Учреждение).

1.1.Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора ГБУСО МО «КЦСОР «Химкинский» по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

1.2.Отделение создано для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, сохранивших способность или возможность осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности, но нуждающиеся в социальной реабилитации, а также признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Отделение так же осуществляет реализацию дополнительных программ в сфере социального обслуживания, разработанных и утвержденных Губернатором и Правительством Московской области.

1.3.В своей деятельности Отделение руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

- Законом Московской области от 04.12.2014 №162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области»,
- Постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области,
- ГОСТами по социальному обслуживанию граждан,
- Уставом ГБУСО МО «КЦСОР «Химкинский»,
- Настоящим Положением.

1.4.Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.5.Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.6.Заведующая отделением:

- подчиняется директору Учреждения;
- в установленные сроки сдает отчеты о деятельности отделения;
- формирует и ведет реестр получателей социальных услуг.

1.7.Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора при согласовании с заведующим Отделения.

1.8.Порядок работы и ответственность сотрудников Отделения устанавливается на основе должностных инструкций и внутренних документов Учреждения.

2. Основные функции и задачи отделения социальной реабилитации.

2.1.Отделение предназначено для проведения социально-реабилитационных и оздоровительных мероприятий гражданам пожилого возраста и инвалидам, с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможности самореализации своих жизненно важных потребностей с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения и индивидуальных программ реабилитации и реабилитации инвалидов.

2.2.Основными функциями Отделения являются:

- социальная реабилитация граждан пожилого возраста и инвалидов;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах;
- анкетирование по выявлению интересов и потребностей клиентов;
- разработка и внедрение инновационных форм и методов работы с гражданами пожилого возраста и инвалидов;
- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг;
- проведение мероприятия по информированию населения города об основных направлениях деятельности отделения.

2.3. В рамках осуществления перечисленных в п 2.2 функций отделение решает следующие основные задачи:

- содействие в реализации мероприятий социальной реабилитации;
- удовлетворение потребности нуждаемости в оказании социальных услуг;
- максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной среде обитания, улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности;
- проведение оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и реабилитации инвалида;
- поддержание у обслуживаемых граждан возможности самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса;
- вовлечение получателей социальных услуг в посильную трудовую деятельность;
- организация занятости граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Порядок принятия на социальное обслуживание в отделении социальной реабилитации

3.1. На социальное обслуживание в Отделение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет, постоянно проживающие на территории Московской области, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (Далее – граждане, получатели социальных услуг).

3.2. Продолжительность социального обслуживания граждан определяется с учетом их индивидуальных потребностей, в том числе мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Для предоставления социальных услуг гражданин или его законный представитель подает заявление о предоставлении социальных услуг (далее – заявление) в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства.

3.4. Одновременно с заявлением гражданин (законный представитель) представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области, выданный в установленном порядке органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

- справку с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы и других доходах за три календарных месяца, предшествующих подаче заявления, от супружеских и (или) родителей совместно проживающих с получателем социальных услуг;
- выписку из домовой книги;
- выписку из финансового лицевого счета;
- справку медицинской организации о состоянии здоровья гражданина;
- справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- справку о размере получаемой гражданином пенсии, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;
- индивидуальную программу реабилитации (только для инвалидов).

3.5. После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания территориальным подразделением составляется Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах.

3.6. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между ГБУСО МО «КЦСОР «Химкинский» и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (Далее – ИППСУ).

3.7. Предоставление социальных услуг прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (законного представителя);
- по окончанию срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- при нарушении гражданином (законным представителем) условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4. Виды социальных услуг, предоставляемые отделением

- 4.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.
- 4.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия

в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

- 4.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.
- 4.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.
- 4.5. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.
- 4.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- 4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
- 4.8. Обеспечение питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям), согласно утвержденным нормам.
- 4.9. Дополнительные социальные услуги, не входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг и (или) предоставляемые сверх объемов, превышающих ИППСУ.

5. Определение размера платы за предоставление социальных услуг

- 5.1. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату и бесплатно.
- 5.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги.
- 5.3. Предоставление социальных услуг бесплатно:
 - социальные услуги предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации;
 - лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 5.4. Для получателей, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны, и приравненным к ним лицам – 10 процентов стоимости предоставленных социальных услуг.

- 5.5. Для получателей, имеющих среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения (для соответствующей основной социально-демографической группы населения) (далее - величина прожиточного минимума) - 10 процентов стоимости предоставленных социальных услуг.
- 5.6. Для получателей, имеющих среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума - 20 процентов стоимости предоставленных социальных услуг.
- 5.7. Для получателей, имеющих среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума - 30 процентов стоимости предоставленных социальных услуг.
- 5.8. Для получателей, имеющих среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) свыше трехкратной величины прожиточного минимума – полная стоимость предоставленных социальных услуг.
- 5.9. Дополнительные социальные услуги, а также социальные услуги, предоставляемые в объемах, превышающих ИППСУ, предоставляются на условиях полной оплаты, согласно тарифам, утвержденными учреждением и согласованными с Министерством социального развития Московской области.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

- 6.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:
- уважительное и гуманное отношение;
 - получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
 - отказ от предоставления социальных услуг;
 - обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 6.2. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:
- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
 - своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
 - соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

7. Права и обязанности Отделения

7.1. При предоставлении социальных услуг Отделение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

7.2. При предоставлении социальных услуг Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.