

Приложение 8  
к приказу директора ГБУСО МО  
КЦСОР «Химкинский»  
от 30 декабря 2022 № 159

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБУСО МО  
КЦСОР «Химкинский»  
от 30 декабря 2022 № 159

## ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
Московской области «Комплексный центр социального обслуживания  
«Химкинский» на 2022 год

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Приоритетные направления в работе, выполнение Указов Президента Российской Федерации, Федеральных законов, постановлений Губернатора</b>			
1.	Выполнение государственного задания по предоставлению государственных услуг отдельными учреждениями	В течении года	Директор Зам. директора Заведующие отделениями
2.	Реализация Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»	В течении года	Директор Зам. директора Заведующие отделениями
3.	Выполнение мероприятий по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 о поэтапном повышении оплаты труда отдельным категориям работников в соответствии с «дорожной картой».	В течении года	Директор Главный бухгалтер
4.	Повышение информированности населения	В течении года	Директор Зам. директора Заведующие отделениями
5.	Привлечение государственных, общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной поддержки одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов.	В течении года	Директор Зам. директора Заведующие отделениями
6.	Осуществление деятельности по социальной адаптации и интеграции граждан пожилого возраста и инвалидов в современное общество, создание условий для самореализации,	В течении года	Директор Зам. директора Заведующие отделениями

	поддержания физической активности и продление активного образа жизни.		
<b>II. Участие в мероприятиях, проводимых Министерством социального развития Московской области</b>			
1.	Участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных празднованию: - Дня Победы; - Дня социального работника; - Международного дня пожилого человека; -Международного Дня инвалидов.	В течении года	Директор Зам. директора Заведующие отделениями
2.	Участие в областных мероприятиях и конкурсах по плану Министерства социального развития Московской области	В течении года	Директор Зам. директора Заведующие отделениями
<b>III. Мероприятия учреждения</b>			
3.1.	<b>Обеспечение жизнедеятельности учреждения</b>		
3.2.	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.	Производственные планерки	Еженедельно	Директор
2.	Собрание трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
3.3.	<b>Кадровое обеспечение</b>		
1.	Повышение квалификации сотрудников.	Ежеквартально	Директор Специалист по кадрам
3.4.	<b>Административно-хозяйственная работа и материально- техническое обеспечение</b>		
1.	Приобретение необходимого инвентаря, оборудования, канцелярских товаров, моющих и гигиенических средств	По мере необходимости	Директор Главный бухгалтер Заведующий хозяйством
3.5.	<b>Мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности</b>		
1.	Обеспечение комплексной безопасности в учреждении.	Постоянно	Директор Зам. директора Заведующие отделениями Специалист, ответственный за безопасность в учреждении
2.	Проведение инструктажа для сотрудников.	2 раза в год	Специалист, ответственный за безопасность в учреждении
3.	Проведение тренировок эвакуации сотрудников	3 раза в год	Специалист, ответственный за безопасность в учреждении
3.6.	<b>Бытовое обеспечение</b>		
1.	Проведение субботника	2 раза в год	Заведующий хозяйством

2.	Выполнение мероприятий по энергосбережению.	В течение года	Заведующий хозяйством
3.	Контроль за состоянием водо-, тепло-, электроснабжения, своевременное устранение неисправностей	Постоянно	Заведующий хозяйством
3.7.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
1.	Составление планов финансово-хозяйственной деятельности, штатных расписаний на 2022 год.	В течение года	Главный бухгалтер Специалист по кадрам
2.	Размещение информации о финансово-экономических показателях деятельности учреждений на сайте BUS.GOV.RU.	В течение года	Главный бухгалтер
<b>IV. Организация работы по социальному обслуживанию</b>			
4.1.	<b>Отделение социальной реабилитации</b>		
1.	Организация работы по предоставлении социальных услуг, в соответствии с ИППСУ, заключение договоров на социальное обслуживание.	В течение года	Заведующий отделением
2.	Повышение информированности населения по вопросам социального обслуживания	В течение года	Заведующий отделением
3.	Разработка индивидуальных программ реабилитации получателям социальных услуг в части касающихся мероприятий социальной реабилитации (психолог, инструктор ЛФК, массажист): - программ социокультурной реабилитации инвалидов; программ по кружковой работе.		Заведующий отделением
4.	Составление Плана работы на месяц	Ежемесячно	Заведующий отделением
5.	Составление и утверждение расписаний мероприятий, занятий	Ежемесячно	Заведующий отделением
6.	Ведение базы данных граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Заведующий отделением
7.	Проведение консультаций по вопросам прохождения реабилитационных мероприятий в социальной реабилитации	В течение года	Заведующий отделением
8.	Проведение правовых консультаций и лекций	В течение года	Заведующий отделением
9.	Проведение культурно-развлекательных программ: - концерты; - песни и танцы под гармонь; - чаепитие	В течение года	Заведующий отделением
10.	Организация индивидуальных выставок творчества получателей социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением
11.	Организация экскурсий	В течение года	Заведующий отделением

12.	Проведение литературных вечеров, часов поэзии	В течение года	Заведующий отделением
13.	Проведение дня открытых дверей		Заведующий отделением
14.	Подготовка и проведение праздника, посвященного Международному женскому дню 8 Марта		Заведующий отделением
15.	Проведение мероприятия, посвященного Дню Победы.		Заведующий отделением
16.	Проведение мероприятия, посвященного Дню пожилых людей		Заведующий отделением
17.	Проведение Декады инвалидов		Заведующий отделением
18.	Проведение Новогодних праздников		Заведующий отделением
4.2.	<b>Отделение активного долголетия</b>		
1.	Организация работы по предоставлении социальных услуг в рамках мероприятий проекта «Активное долголетие»	В течение года	Заведующий отделением
2.	Повышение информированности населения по вопросам социального обслуживания	В течение года	Заведующий отделением
3.	Проведение досуговой деятельности	В течение года	Заведующий отделением
4.	Проведение литературных вечеров, часов поэзии	В течение года	Заведующий отделением
5.	Организация экскурсий	В течение года	Заведующий отделением
6.	Организация кружков	В течение года	Заведующий отделением
7.	Проведение культурно-развлекательных программ: - концерты; - песни и танцы под гармонь; - чаепитие	В течение года	Заведующий отделением
8.	Подготовка и проведение праздника, посвященного Международному женскому дню 8 Марта		Заведующий отделением
9.	Подготовка и проведение праздника, посвященного Масленице		Заведующий отделением
10.	Подготовка и проведение праздника, посвященного Светлой Пасхе		Заведующий отделением
11.	Проведение мероприятия, посвященного Дню Победы		Заведующий отделением
12.	Отдых на природе, игры, конкурсы	В течение года	Заведующий отделением
13.	Проведение мероприятия, посвященного Дню пожилых людей		Заведующий отделением
14.	Проведение областных и городских мероприятий	В течение года	Заведующий отделением
15.	Проведение Новогодних праздников		Заведующий отделением
4.3.	<b>Отделение срочного социального обслуживания</b>		
1.	Повышение информированности населения по вопросам социального обслуживания	В течение года	Заведующий отделением

2.	Оказание услуг	В течение года	Заведующий отделением
3.	Организация работы пункта проката ТСР	В течение года	Заведующий отделением
4.	Организация работы службы «Социальное такси».	В течение года	Заведующий отделением
4.4.	<b>Отделение реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями</b>		
1.	Организация работы по предоставлении социальных услуг, в соответствии с ИППСУ, заключение договоров на социальное обслуживание.	В течение года	Заведующий отделением
2.	Повышение информированности населения по вопросам социального обслуживания	В течение года	Заведующий отделением
3.	Психолого-педагогическая комиссия	В течение года	Заведующий отделением
4.	Разработка индивидуальных программ реабилитации получателям социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением
5.	Составление и утверждение расписаний мероприятий, занятий	В течение года	Заведующий отделением
6.	Ведение базы данных получателей социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением
7.	Тренинг для родителей	В течение года	Заведующий отделением
8.	Проведение мастер-классов	В течение года	Заведующий отделением
9.	Подготовка и проведение праздника, посвященного Международному женскому дню 8 Марта		Заведующий отделением
10.	Подготовка и проведение праздника, посвященного Масленице		Заведующий отделением
11.	Подготовка и проведение праздника, посвященного Светлой Пасхе		Заведующий отделением
12.	Проведение мероприятия, посвященного Дню Победы		Заведующий отделением
13.	Отдых на природе, игры, конкурсы		Заведующий отделением
14.	Проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей		Заведующий отделением
15.	Проведение Декады инвалидов		Заведующий отделением
16.	Проведение Новогодних праздников		Заведующий отделением
17.	Организация экскурсий	В течение года	Заведующий отделением
<b>V. Сотрудничество с организациями</b>			
1.	Сотрудничество с организациями и индивидуальными предпринимателями по оказанию адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; благотворительной помощи на проведение праздничных мероприятий	В течение года	Заведующий отделением
2.	Управление Пенсионного фонда: - решение вопросов по оказанию услуг	В течение года	Заведующий отделением

	гражданам, находящихся на обслуживании в центре		
<b>VI. Взаимодействие и освещение информации в СМИ, сети Интернет и наглядно тематическая информация</b>			
1.	Информирование населения об оказываемых услугах, инновационных формах работы.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
2.	Подготовка статей в областные и местные газеты.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
3.	Размещение информации о деятельности центра в сети Интернет на сайте учреждения	В течение года	Заведующие отделениями
4.	Разработка и распространение информационных памяток, буклетов, листовок о деятельности учреждения	В течение года	Директор, заведующие отделениями
5.	Оформление и обновление информационных стендов в учреждении.	В течение года	Заведующие отделениями
6.	Выступление на телевидении, телерепортажи, сюжеты.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
7.	Размещение видеороликов на телевидении об оказываемых услугах, о проводимой работе учреждения	В течение года	Директор, заведующие отделениями