

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУСО МО

КЦСОР «Химкинский»

от 27 декабря 2021 № 157

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении социального обслуживания на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Химкинский» - поставщик социальных услуг (далее – ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский»).

1.2. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский»), создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский», по согласованию с Учредителем.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», федеральными законами, ГОСТами, стандартами и другими нормативно-правовыми актами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, приказами Министерства социального развития Московской области, Уставом ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский», настоящим Положением и другими локально- нормативными актами ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский»;

1.4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский».

1.5. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками отделения.

1.6. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский».

1.7. Сотрудники отделения непосредственно подчиняются заведующему Отделением.

1.8. Деятельность специалистов Отделения регламентируется должностной инструкцией. Координация деятельности специалистов Отделения осуществляется заведующим Отделением.

1.9. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также учреждениями образования, здравоохранения, культуры, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации получателей социальных услуг (далее – Получатель).

1.10. Обслуживание Получателей осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ), разрабатываемой органами социальной защиты населения Московской области, в соответствии с Федеральным законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» п. 20, Уставом ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский», приказами и распоряжениями директора Центра и при наличии заключенного договора между представителем получателя и директора Центра.

1.11. Деятельность отделений курирует директор ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский».

1.12. Штатная численность работников отделения социального обслуживания на дому утверждается директором ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский») в соответствии со штатным расписанием, согласованным Министерством социального развития Московской области.

## **2. Основные цели и задачи отделения**

### **2.1 Цель работы Отделения:**

- повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагоприятия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории Московской области единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения;

- обеспечение выполнения на территории Московской области действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке;

- реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду.

- обеспечение реабилитационного пространства на дому для краткосрочных программ реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе принятых в замещающие семьи.

## 2.2. Задачи:

- выполнение краткосрочных программ комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе принятых в замещающие семьи, в домашних условиях в привычной для ребенка благоприятной атмосфере;

- оказание квалифицированной помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещения реабилитационных центров (отделений);

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) для повышения их уровня социально-педагогической компетенции в вопросах воспитания, развития и реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в дистанционном формате;

- обучение родителей (законных представителей) элементам реабилитационных мероприятий в целях повышения их компетентности в вопросах комплексной реабилитации и абилитации детей, в том числе в дистанционном формате;

- организация сетевого профессионального взаимодействия специалистов.

## 3. Функции отделения

3.1. В соответствии единой государственной социальной политики содействует единообразному и правильному применению законодательства на территории Московской области по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

3.3. Ведет дифференцированный учет получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке и защите и оказывает непосредственную помощь (проводит обследование, готовит акты обследования, запрашивает справки и др.).

3.4. Предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг.

3.5. Консультирует на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

3.6. Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

3.7. Сотрудники отделения предоставляют социальные услуги получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг:

- существенным условием договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой;

- отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Отделение в своей деятельности руководствуется индивидуальным реабилитационным маршрутом, составленным по результатам заседания постоянно действующей психолого-педагогической комиссии (далее-ППК), созданной на основании приказа директора Центра, с учетом требований ИППСУ.

3.9. ППК является органом, направляющим и координирующим предоставление медико-социальных, социально-психологических, социально-педагогических услуг на дому для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

4.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется поставщиками социальных услуг Получателям и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

4.2. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Московской области, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании ИППСУ.

4.3. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной

Министерством социального развития Московской области, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский».

4.4. При социальном обслуживании на дому Получателям с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-медицинские;
- 2) социально-психологические;
- 3) социально-педагогические;
- 4) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

## **5. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

Прекращение предоставления социальных услуг Получателю производится в следующих случаях:

- 1) Личное заявление гражданина (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) Истечение срока социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) Нарушение гражданином (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) Смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский».

## **6. Права сотрудников Отделения**

6.1. Запрашивать у законных представителей информацию, необходимую для обеспечения безопасности Получателя;

6.2. По вопросам, входящим в компетенцию Отделения, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности сотрудников, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Центра недостатков.

6.3. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отделение.

6.4. Сотрудники пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

7.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники отделения несут ответственность за последствия своих действий или несвоевременность действий, неэтичное высказывание в отношении получателей социальных услуг или их родственников, разглашение конфиденциальных сведений в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.