

Приложение 3  
к приказу директора ГБУСО МО  
КЦСОР «Химкинский»  
от 30 декабря 2021 № 159

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБУСО МО  
КЦСОР «Химкинский»  
от 30 декабря 2021 № 159

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделении срочного социального обслуживания

### 1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее «Отделение») является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Химкинский» (далее – ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский», Учреждение), находящегося в ведении Министерства социального развития Московской области.

1.2. Отделение срочного социального обслуживания создано для оказания гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, неотложной социальной помощи разового характера направленной на поддержание их жизнедеятельности

1.3. Отделение срочного социального обслуживания осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский» и руководствуется законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский», Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский», иными локальными нормативно- правовыми актами, регламентирующими деятельность ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский».

1.4. Отделение срочного социального обслуживания взаимодействует с другими структурными подразделениями ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский», на условиях сотрудничества, а также с различными общественными, государственными организациями, объединениями, фондами и отдельными гражданами, способствующими выполнению основных задач отделения.

1.5. Отделение обеспечивает учет и отчетность по формам и в сроки, установленные Министерством социального развития Московской области.

1.6. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский».

1.7. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными и правовыми актами

органов государственной власти РФ и Московской области;

- Уставом ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский», приказами по Учреждению, настоящим Положением и иными нормативными документами в области социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

Отделение непосредственно подчиняется директору ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский». Общее руководство деятельностью отделения осуществляется директором ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский».

Положение об отделении утверждается директором ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский», а распределение обязанностей между работниками отделения осуществляется заведующим отделением.

**1.8.** Отделение срочного социального обслуживания оформляет необходимую учетную и отчетную документацию по итогам месяца, квартала, полугодия и года.

## **2. Основные задачи**

**2.1.** Основной задачей отделения срочного социального обслуживания является оказание гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим лицам, вне зависимости от возраста и категории, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, разовой социальной помощи неотложного характера направленной на поддержание их жизнедеятельности.

## **3. Функции отделения**

**3.1.** Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги из числа предусмотренных федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг:

- Оказание разовых услуг, предусмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (далее –Перечень);
- Предоставление необходимой информации и консультирование по вопросам оказания социальной и ной помощи;
- Содействие в оформлении необходимых документов для получения социальной помощи (в том числе содействие в оформлении документов в стационарные и полустационарные учреждения социального обслуживания);
- Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- Сопровождение одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов к социально-значимым объектам (поликлиники, больницы, дома отдыха, санатории. профилактории Московской области);
- Оказание дополнительных услуг (в том числе платных) разового характера;
- Предоставление иных видов помощи, определяемые в установленном порядке с учетом возможностей финансирования:
  - талонов на бесплатные бытовые услуги для граждан.

- обеспечение граждан бесплатным горячим питанием, в том числе путем предоставления им талонов на питание или продуктовыми наборами.

**3.2.** Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без заключения договора о предоставлении услуг и без составления индивидуальной программы. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является направление, выданное территориальным органом социальной защиты населения. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

### **3.3. Порядок предоставления срочного социального обслуживания.**

Срочная социальная помощь оказывается адресно, гражданам, постоянно зарегистрированным по месту жительства в г.о. Химки Московской области:

- одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) и инвалидам, получающим пенсию, с учетом ежемесячных выплат и доплат, в размере ниже полуторакратного прожиточного минимума, установленного в Московской области;

- гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющих родственников, которые по причине малообеспеченности или болезни не могут обеспечить им помощь или уход;

- одиноким малоимущим, временно нетрудоспособным гражданам,

- освободившимся из мест лишения свободы и лицам, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию.

## **4. Права и ответственность отделения**

Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

**4.1.** Запрашивать в официальном порядке необходимую информацию для работы от структурных подразделений ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский», органов государственной власти, отраслевых учреждений сведения, необходимые для организации эффективной работы.

**4.2.** Вносить на рассмотрение директора ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский» предложения по оптимизации и улучшению качества работы с получателями срочных социальных услуг.

**4.3.** Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский».

**4.4.** Отделение несет ответственность за:

**4.4.1.** Надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми



актами, регламентирующими деятельность ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский».

4.4.2. Разглашение сведений о персональных данных граждан, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам.

4.4.3. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда.

4.4.4. Причинение ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский» ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации.

## **5. Обеспечение деятельности отделения**

5.1. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский».

## **6. Организация деятельности**

6.1. Организация и контроль работы отделения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Министерства социального развития Московской области, Уставом ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский», локальными нормативными и правовыми актами, регламентирующими деятельность ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский».

6.2. Отделение срочного социального обслуживания возглавляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора.

6.3. Заведующий отделением организует и руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

6.4. Работники отделения принимаются на работу и увольняются с работы приказом директора

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ликвидация и реорганизация Отделения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании приказа директора ГБУСО МО КЦСОР «Химкинский» по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

7.2. При ликвидации и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

7.3. Настоящее Положение может при необходимости изменяться и дополняться с последующим утверждением Директора.