

Приложение 6
к приказу директора ГБУСО МО
«КЦСОР «Химкинский»
от 30 декабря 2021 № 159

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора ГБУСО МО
«КЦСОР «Химкинский»
от 30 декабря 2021 № 159

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГБУСО МО Комплексный центр социального обслуживания и
реабилитации «Химкинский»**

в Отделении социальной реабилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Отделении социальной реабилитации пожилых и инвалидов (далее – Правила) определяют правила предоставления социальных услуг в Отделении социальной реабилитации пожилых и инвалидов (далее - Отделение) получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату и бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.00.

1.4. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателям социальных услуг в полустационарной форме на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.5. В Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- обеспечение питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям), согласно утвержденным нормам;
- дополнительные социальные услуги, не входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг и (или) предоставляемые сверх объемов, превышающих ИППСУ.

2. Порядок получения социальных услуг

2.1. Продолжительность социального обслуживания граждан определяется с учетом их индивидуальных потребностей, в том числе мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.2. Для предоставления социальных услуг гражданин или его законный представитель подает заявление о предоставлении социальных услуг (далее – заявление) в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства.

2.3. Одновременно с заявлением гражданин (законный представитель) представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области, выданный в установленном порядке органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- справку с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы и других доходах за три календарных месяца, предшествующих подаче заявления, от супругов и (или) родителей совместно проживающих с получателем социальных услуг;
- выписку из домовой книги;
- выписку из финансового лицевого счета;
- справку медицинской организации о состоянии здоровья гражданина;
- справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- справку о размере получаемой гражданином пенсии, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

- индивидуальную программу реабилитации (только для инвалидов).

2.4. После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания территориальным подразделением составляется Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах.

2.5. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между ГБУСО МО «КЦСОР «Химкинский» и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (Далее – ИПСУ).

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

3.2. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

3.3. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5. Права и обязанности сотрудников Отделения

4.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.2. При предоставлении социальных услуг сотрудники обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5. Перечень категорий получателей социальных услуг

5.1. На социальное обслуживание в Отделение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет, постоянно проживающие на территории Московской области признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

6. Основания прекращения предоставления социальных услуг

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (законного представителя);
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- при нарушении гражданином (законным представителем) условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Заключительные положения

1. Настоящие Правила действуют на территории Отделения, а также распространяются на все мероприятия, проводимые в Отделении.

2. За нарушение настоящих Правил Получатели услуг (по мере необходимости) привлекаются к установленной законодательством ответственности.

При неоднократном нарушении (два и более раза) администрация учреждения вправе принять решение об отказе в предоставлении социальных услуг.